

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем машиноведения  
Российской академии наук  
(ИПМаш РАН)

Одобрено на Ученом совете  
ИПМаш РАН

Протокол № 5/17  
«03» октября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМаш РАН, д.ф.-м.н

А.К. Беляев

«03» октября 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем машиноведения Российской академии наук  
(ИПМаш РАН)**

Санкт-Петербург  
20 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе (далее - *Положение*) обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - *Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН) (далее - *Институт*) регламентирует вопросы назначения научного руководителя аспиранта (далее - *Руководителя*), устанавливает его основные задачи, порядок деятельности и обязанности.

1.2 Целью назначения руководителя аспиранта является осуществление руководства процессом его обучения по основной образовательной программе с представлением к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок.

1.3 Руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Иными локальными нормативными актами ИПМаш РАН в области высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается приказом Директора каждому аспиранту одновременно с его зачислением на обучение по программе аспирантуры на основании протоколов приемной комиссии Института.

2.2. Руководитель выражает свое согласие на руководство работой аспиранта в отзыве (заключении) научного руководителя по результатам собеседования с претендентом на обучение при подготовке им документов для приемной комиссии.

2.3. Руководителем аспиранта может быть сотрудник Института:

- имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность по направлению подготовки аспиранта;
- опубликовавший за последние 5 лет не менее 5 статей в российских и (или) зарубежных журналах, включенных в перечень ВАК;
- участвующий в выполнении научно-исследовательских работ (далее - НИР), подтверждающих развитие его научной школы.

2.4. К руководству подготовкой аспирантов, в порядке исключения, по согласованию с Ученым Советом Института, могут привлекаться кандидаты наук:

- имеющие ученое звание доцента;
- опубликовавшие за последние 5 лет не менее 5 статей в российских и (или) зарубежных журналах, включенных в перечень ВАК;
- участвующие в выполнении НИР, подтверждающих развитие их научной школы.

2.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных направленностей (профилей), разрешается иметь двух руководителей, или руководителя и консультанта.

2.6. Допускается, если Институт не может обеспечить надлежащее научное руководство работой аспиранта, приглашать в качестве одного из руководителей ведущих докторов наук, профессоров по направлению подготовки из других организаций.

2.7. Количество аспирантов, назначаемых одному руководителю, определяется Ученым Советом Института, с учетом его согласия, но не более 5-ти для докторов наук, и 3-х для кандидатов наук.

2.8. Руководитель может быть освобожден от руководства работой аспиранта приказом Директора на основании представления Ученого Совета Института с указанием причин:

- проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки поставленных руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту направленности подготовки аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом.

2.9. Назначение нового руководителя аспиранта происходит изданием приказа при представлении следующих документов:

- заявления аспиранта на имя Директора Института с просьбой о назначении нового руководителя с обоснованием необходимости смены руководителя;
- выписки из решения Ученого Совета Института о назначении нового руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового руководителя).

### **3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Осуществлять в период приема на обучение по программам аспирантуры подбор кандидатов на обучение и проводить с ними предварительное собеседование, по итогам которого:

- рекомендовать кандидатам на обучение при отсутствии у них печатных работ темы для написания научного реферата;
- представлять в приемную комиссию заключение по результатам собеседования с обязательным отражением согласия (несогласия) на научное руководство, отзыв на подготовленный реферат.

3.2. Оказывать научную, методическую и организационную помощь в освоении основной образовательной программы, обсуждать не реже двух раз в месяц с аспирантом процесс обучения, в том числе:

- помогать в выборе темы диссертационного исследования, формулировании его концепции, определении цели и задач исследования;
- оппонировать при утверждении темы на заседании Ученого Совета (в течении 3-х месяцев после зачисления);
- консультировать при разработке индивидуального учебного плана (для - *ИУП*);
- содействовать апробации результатов исследования (публикация научных статей, участие в конференциях и т.п.);
- консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам при подготовке, оформлении и представлении: результатов научного исследования в виде статей, тезисов, заявок на изобретение; заявок на гранты, научных проектов; выпускной квалификационной работы (далее - *ВКР*) и диссертации;
- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.3. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению НИР, определять общую схему выполнения исследования, график его проведения, режим работы.

3.4. Оказывать содействие аспиранту при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, рекомендуя ему, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.5. Консультировать аспиранта при подготовке и сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку, помогая в выборе направления и списка иностранных источников с учетом темы диссертационного исследования.

3.6. Непосредственно отвечать за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по направленности подготовки (профилю, специальности).

3.7. Участвовать в разработке и обновлении программы кандидатского экзамена по направленности подготовки (профилю, специальности) согласно требованиям Минобрнауки РФ; в подготовке учебных и рабочих планов специальной дисциплины.

3.8. Участвовать в работе экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, предусмотренных основной образовательной программой.

3.9. Оказывать научно-методическую и организационную помощь в прохождении практики, предусмотренной основной образовательной программой, являясь, как правило, ее руководителем.

3.10. Систематически контролировать выполнение ИУП.

3.11. Представлять по согласованию с Ученым Советом аспиранта к отчислению за невыполнение ИУП.

3.12. Присутствовать на заседании аттестационной комиссии при промежуточной аттестации аспирантов.

3.13. Принимать решение о возможности представления ВКР и диссертации на семинаре научного подразделения Института, используя, в том числе, электронную систему «Антиплагиат».

3.14. Представлять после успешной апробации ВКР и диссертации на семинаре научного подразделения Института письменный отзыв о работе, с характеристикой ее качества, положительных сторон и мотивированным заключением о возможности или нецелесообразности представления ВКР и диссертации на Ученом Совете Института.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, качественное выполнение ИУП аспирантом, написание и оформление им в соответствии с установленными требованиями, и представление к защите ВКР и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок, определенный ИУП.

4.2. Общая эффективность работы руководителя определяется количеством защит диссертаций в год окончания обучения по программе аспирантуры.

4.3. Руководитель, в случае неэффективной работы, может быть лишен Ученым Советом Института права научного руководства на срок до 3-х лет.

4.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при представлении руководителя к ученому званию профессора, доцента, при переводе на более высокооплачиваемую должность.